Inventario de Desarrollo Infantil

TUTORIAL DE INGRESO

A LA EVALUACIÓN POR ALUMNO

Equipo de desarrollo del INDI - UdelaR

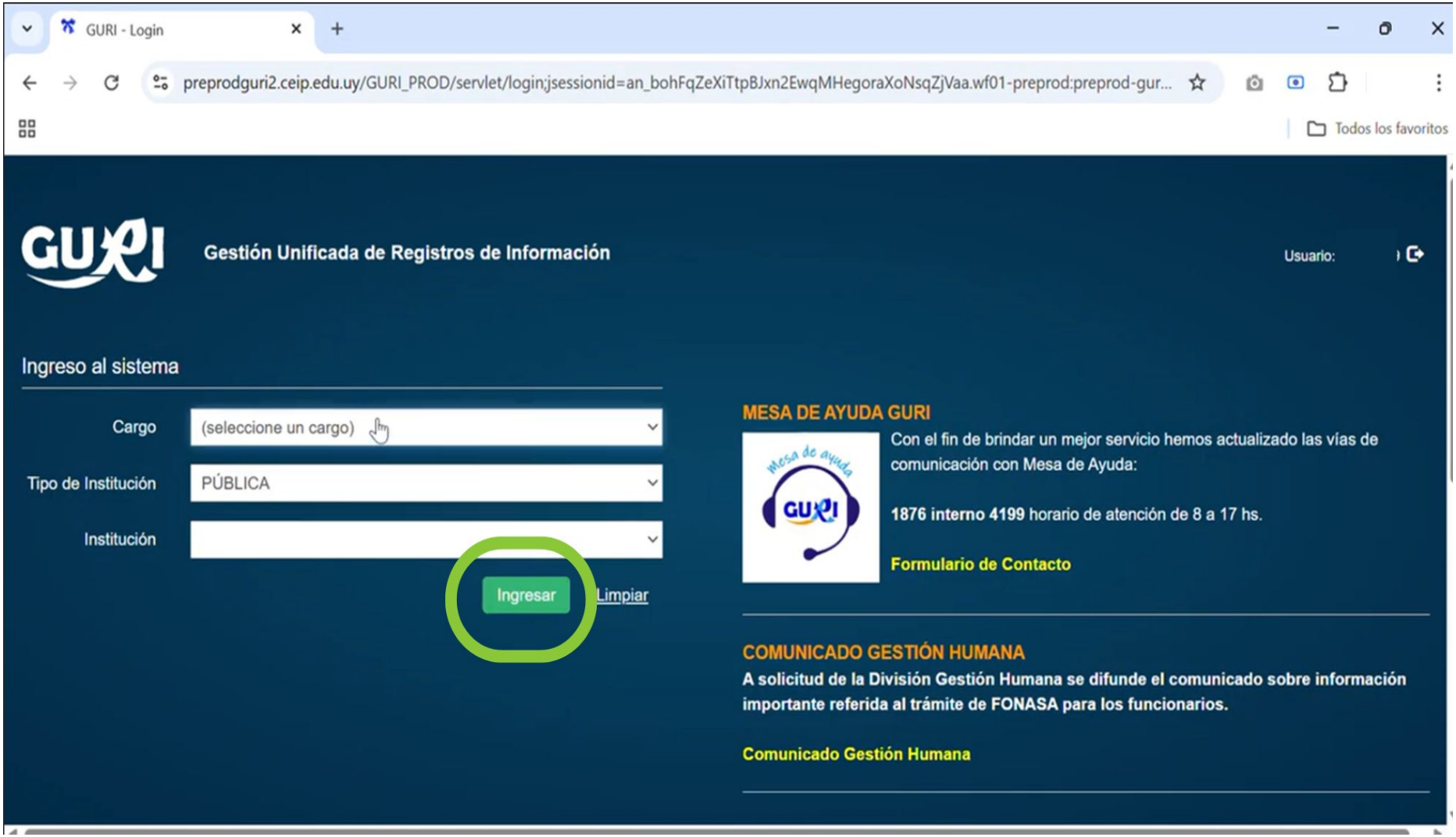
ANEP ADMINISTRACIÓN NACIONAL DE EDUCACIÓN PÚBLICA

UNIVERSIDAD DE LA REPÚBLICA URUGUAY

1. Acceder con su usuario en GURI



2. Completar información de Cargo e Institución y hacer clic en “Ingresar”

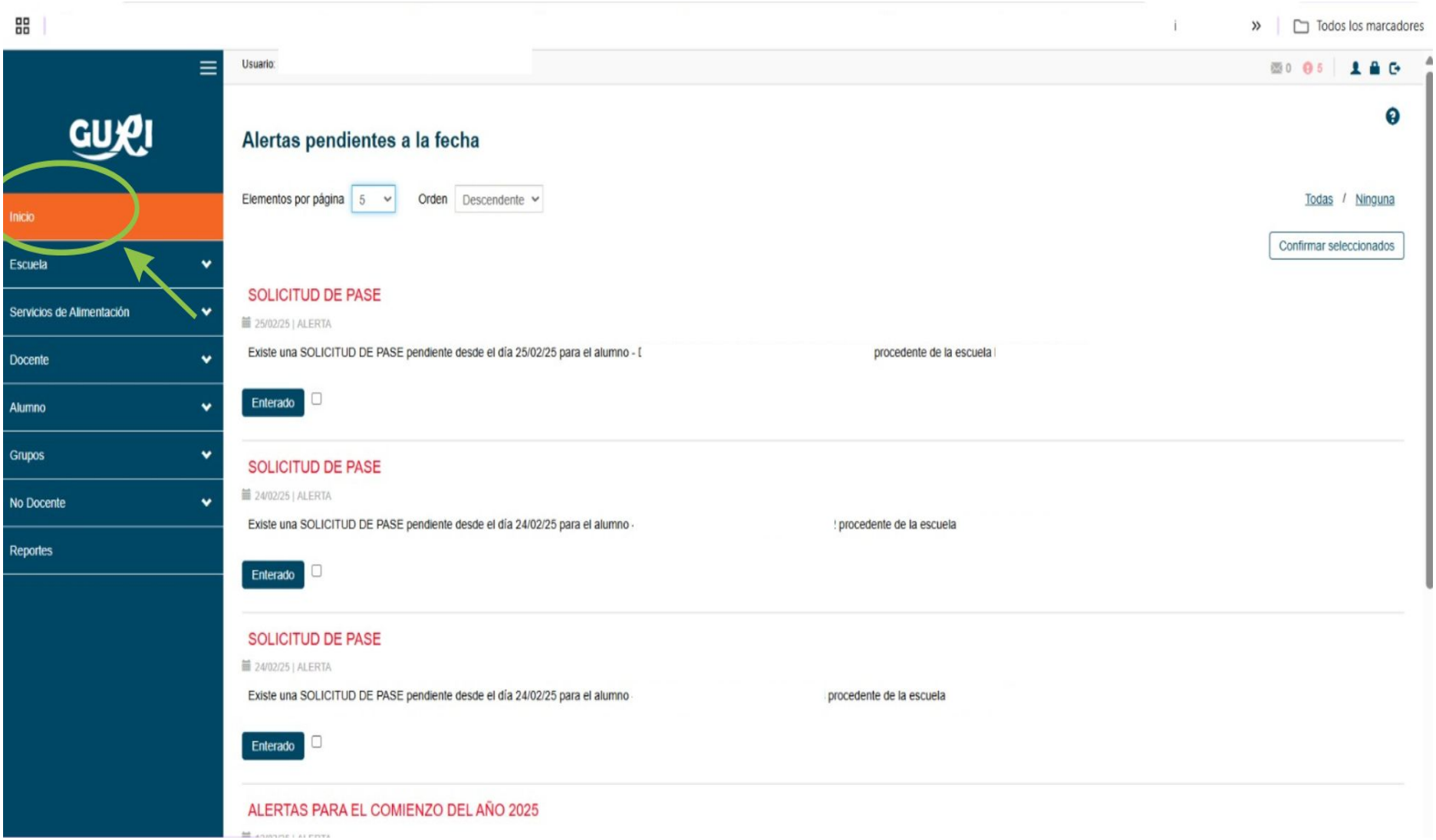


3. Ingresar al módulo INDI

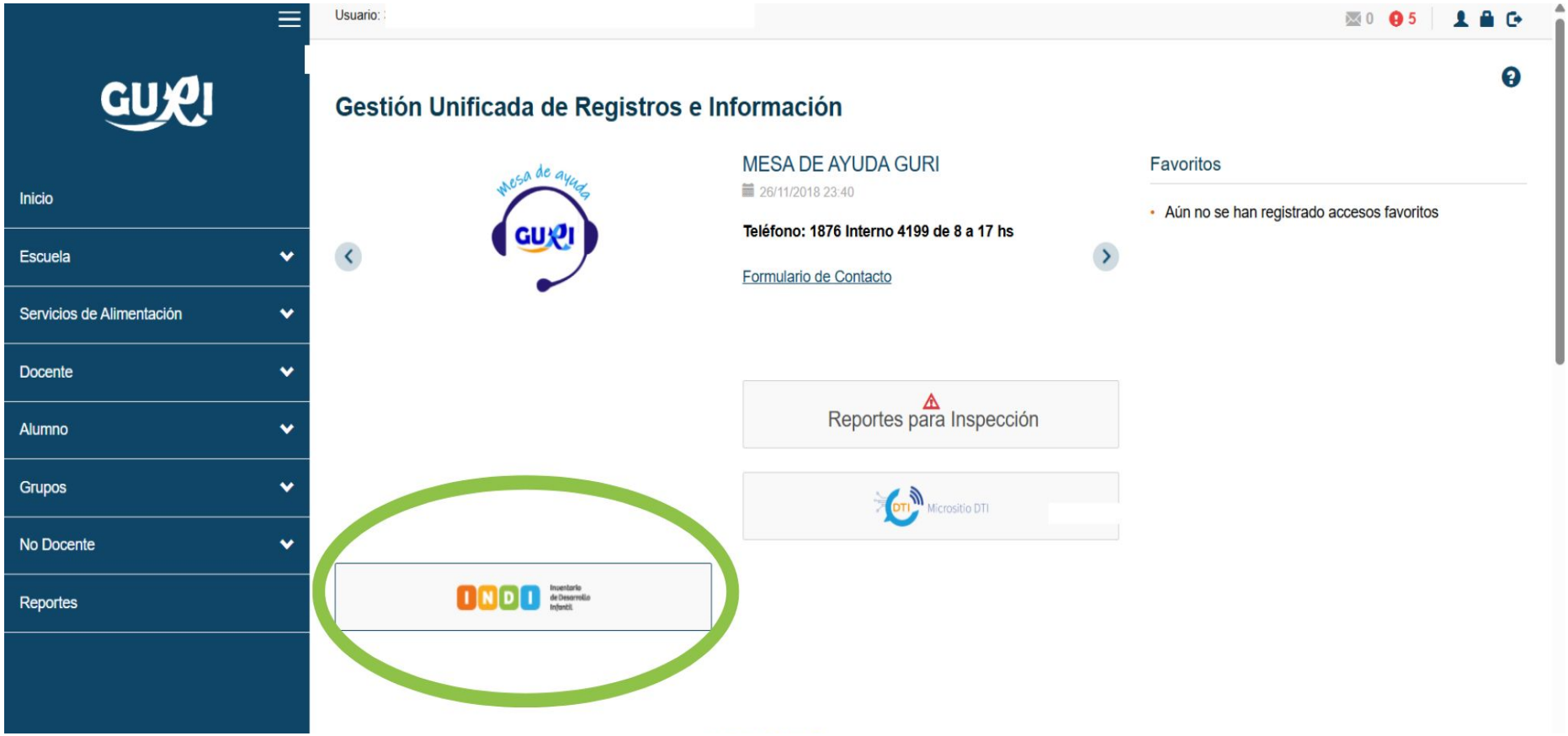


ACLARACIÓN: si el módulo INDI no aparece en pantalla puede deberse a que tienes mensajes sin leer o notificaciones pendientes, entre otros. Si es así, deberás realizar los pasos 3.1 y 3.2, como se muestra a continuación.

3.1 Hacer clic en “Inicio”



3.2 Ingresar al módulo INDI



4. Seleccionar rol y escuela. Luego hacer clic en “Ingresar”



5. Ingresar a la carpeta Alumno



6. Seleccionar grupo y dar clic en “Buscar”. Aparecerán todos los niños/as asignados al grupo seleccionado. Algunos muestran que su evaluación está Completada, mientras que otros continúan en Pendiente.

7. Hacer clic en el ícono señalado.



8. Sobre la derecha aparecen dos iconos. El icono del “**ojo**” permite **visualizar** las puntuaciones ya ingresadas. Por ejemplo, si anteriormente calificaron algunos ítems del niño y luego cerraron la evaluación, pueden usar el “ojo” para revisar lo que registraron. Sin embargo, **si desean puntuar al niño, deben ingresar a través del otro ícono (modo edición)**. Es importante tener en cuenta que el ícono del ojo solo permite ver las puntuaciones, no editarlas.



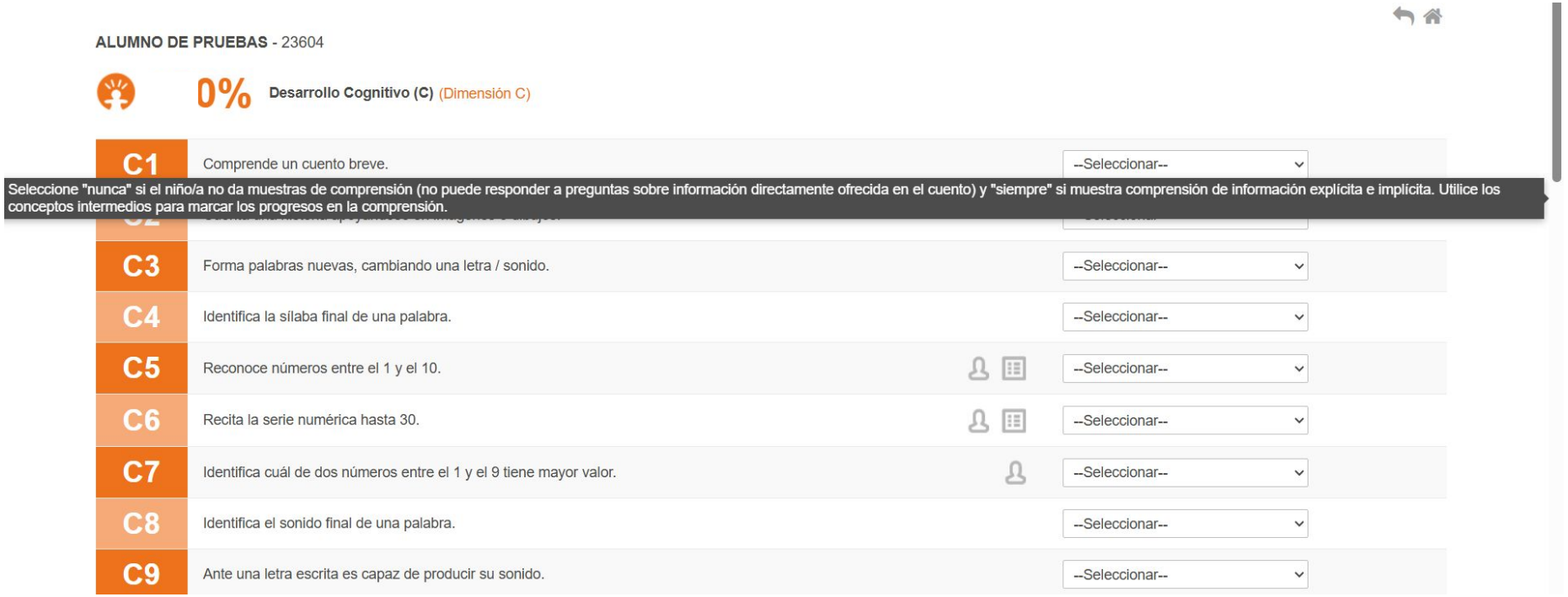
INDI Inventario de Desarrollo Infantil

9. Tras dar clic en el icono de las líneas, se presentan las cuatro dimensiones de INDI y su porcentaje de completitud en la evaluación para ese niño seleccionado.

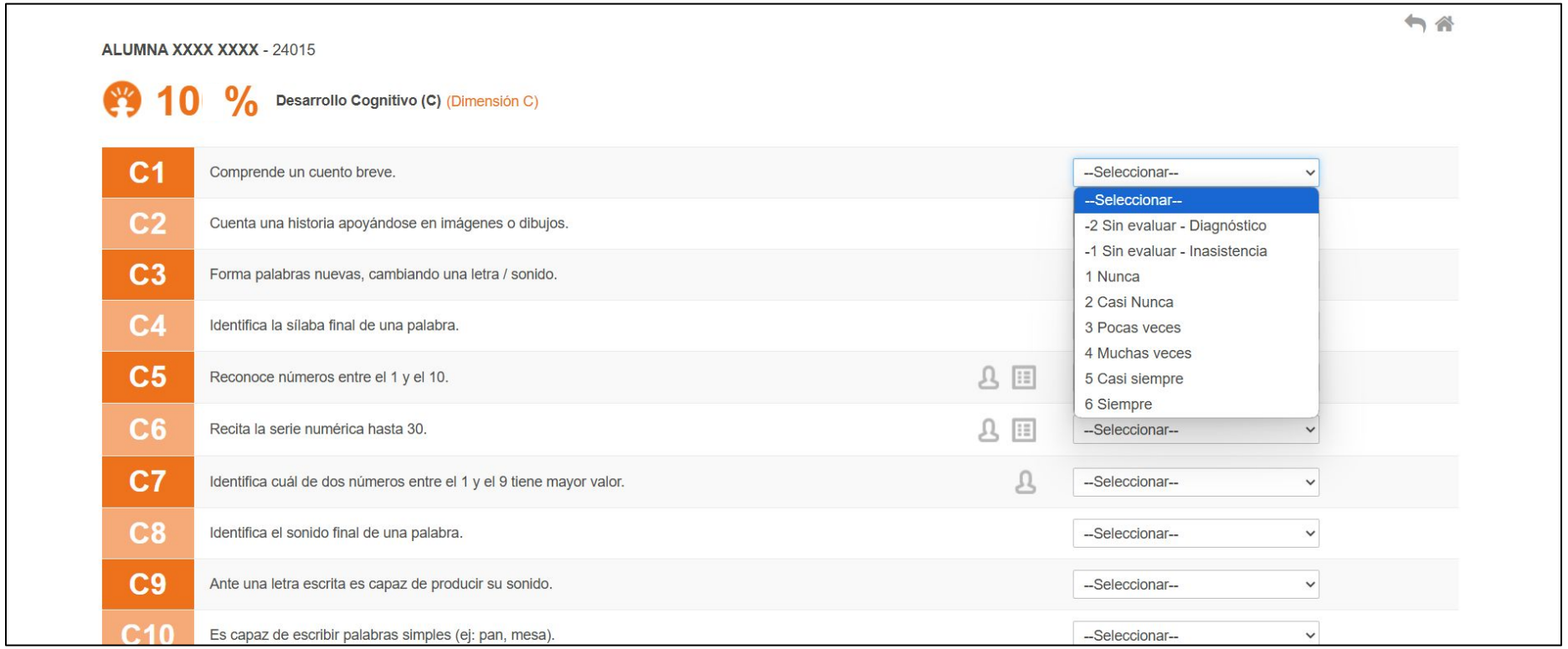


10. Ingresar a la dimensión que se quiera evaluar. Por ejemplo: Desarrollo cognitivo.

11. Se presentan todos los ítems a evaluar y el desplegable con las opciones. Para ver la explicación de cada ítem hay que colocar el puntero del mouse arriba del ítem (por ejemplo en la imagen se puede observar la explicación del ítem C1)



12. Completar cada ítem según lo que corresponda

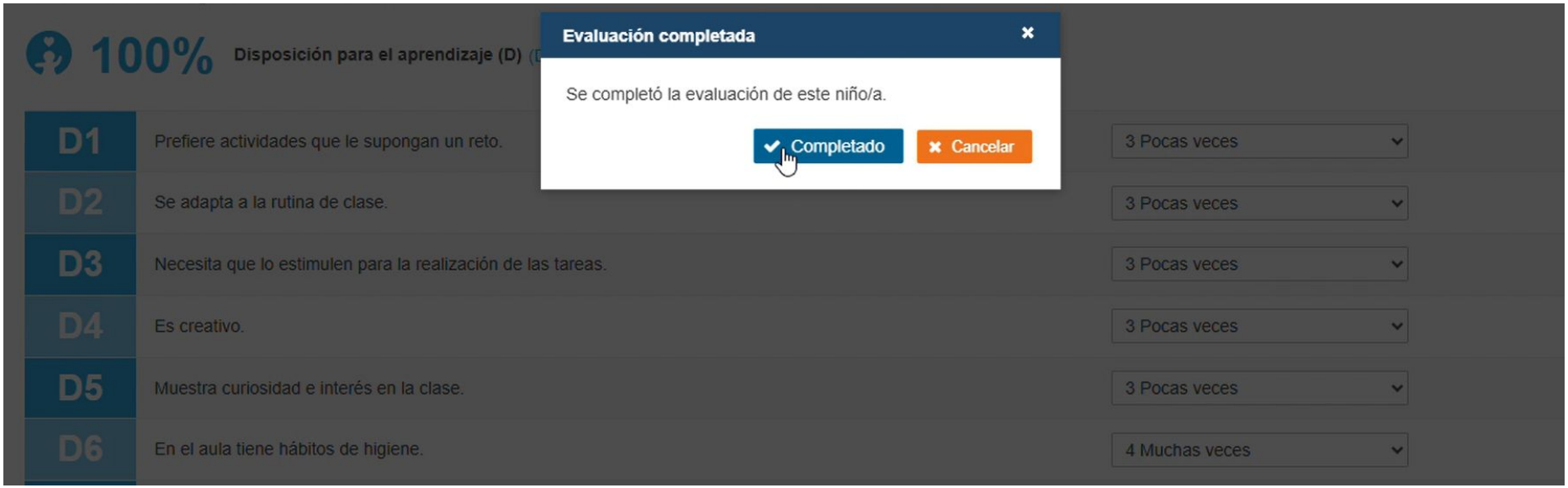


Recuerden hacer clic en “**Guardar**”.



13. Cuando todos los ítems de ese niño están completos, al guardar nos muestra el siguiente mensaje.

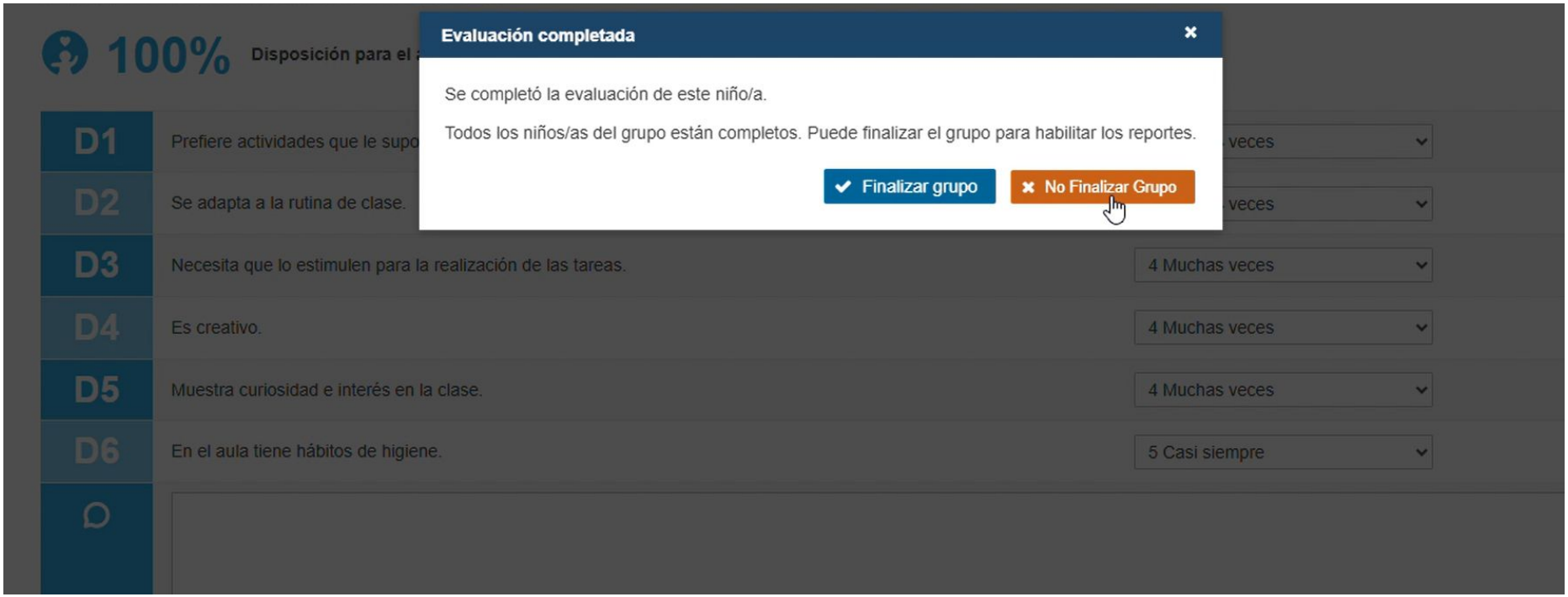
Hacer clic en **Completado**.



14. Cuando se termina de evaluar el último ítem, del último niño pendiente del grupo, la plataforma mostrará el siguiente mensaje.

15. Se puede elegir **No Finalizar Grupo**.

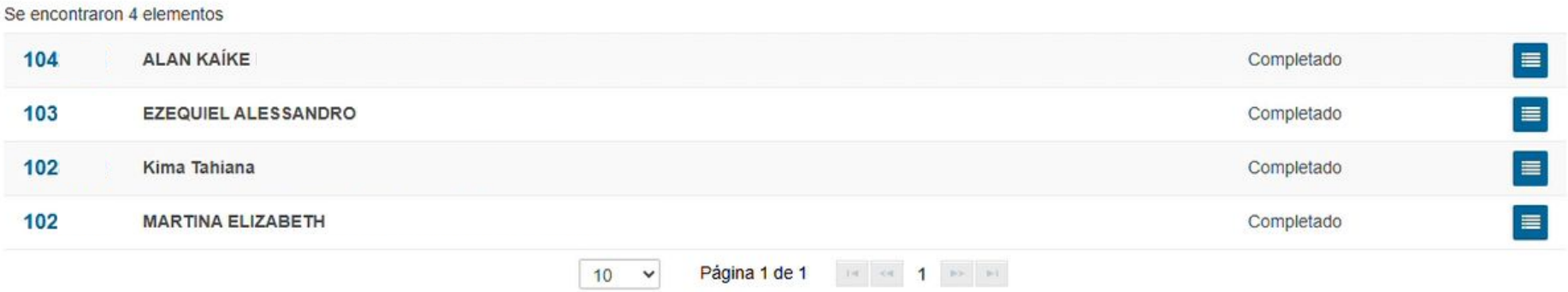
Esto nos permite dejar la evaluación 100% completa pero sin enviar. Por lo tanto no se accede aún a los Reportes, pero podemos modificar puntuaciones.



16. Si seleccionamos No finalizar el Grupo, se muestra esta advertencia.

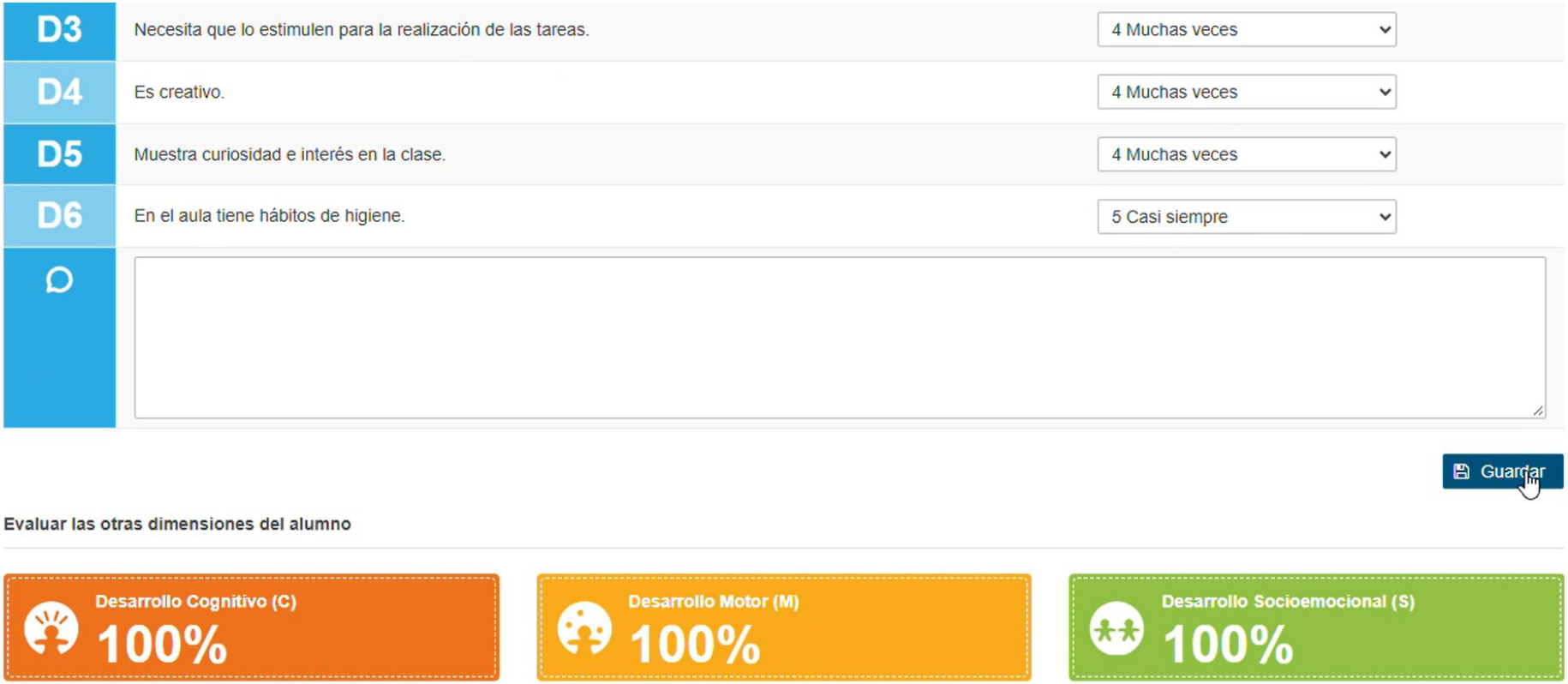


Al ver los niños del grupo, todos se encuentran **Completados**, pero la evaluación <u>no se finalizó.</u>



INDI Inventario de Desarrollo Infantil

17. Para Finalizar, se debe ingresar a cualquier niño del grupo (que ya va a estar Completado), y hacer clic en **Guardar**.

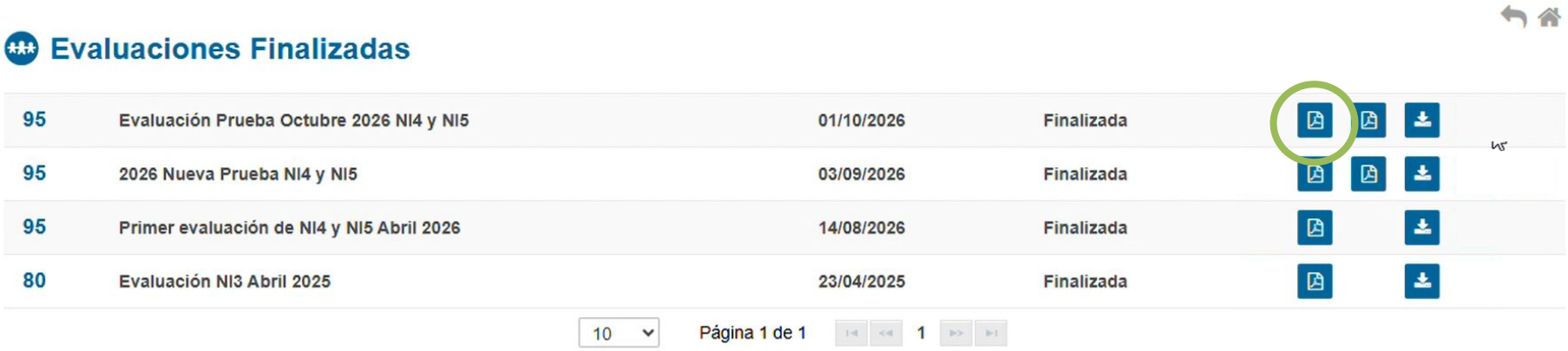


18. Nuevamente nos muestra el mensaje. Esta vez hacemos clic en **Finalizar Grupo.**



19. Luego de finalizar, la plataforma muestra todas las evaluaciones que se pueden descargar para ese Grupo.

20. Hacer clic en el botón seleccionado para descargar el Reporte de Grupo



INDI

Inventario
de Desarrollo
Infantil

indi.ei.udelar.edu.uy

indi@pedeciba.edu.uy

ANEP ADMINISTRACIÓN NACIONAL DE EDUCACIÓN PÚBLICA

UNIVERSIDAD DE LA REPÚBLICA URUGUAY